



Artikel 1. -----

1. De kerkelijke instelling is genaamd: "**KATHOLIEKE KLOKKEN EN ---
ORGEL RAAD**". -----

2. De kerkelijke instelling is een publieke kerkelijke rechts- --
persoon in de zin van canon 116 Codex Juris Canonici, zijnde --
een zelfstandig onderdeel van het Rooms-Katholieke Kerkgenootschap
in Nederland in de zin van artikel 7 van het Reglement --
voor het Rooms-Katholieke Kerkgenootschap, welke ingevolge ---
artikel 2 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek als zodanig is
erkend als rechtspersoon naar Nederlands recht. De Algemene --
Bepalingen voor Kerkelijk Rechtspersonen en Katholieke -----
Burgerlijke Rechtspersonen in de Rooms-Katholieke Kerk- -----
provincie in Nederland zijn voor de instelling van toepassing.
De kerkelijke instelling is gevestigd te Utrecht. -----

DOEL. -----

Artikel 2. -----

De instelling, ressorterend onder de Beleidssector Liturgie, ----
stelt zich tot doel ten behoeve van instellingen van het Rooms- -
Katholiek Kerkgenootschap in Nederland en in goed overleg met de
betrokken Bisdommen, deskundige voorlichting, begeleiding en ----
advies te verstrekken inzake de aanschaffing, onderhoud en -----
restauratie van orgels om daarmee de rooms-katholieke eredienst --
te dienen, en van klokken, klokkenspelen, en carillons ten -----
behoefte van een gebruik dat strookt met de aard van het gewijde --
kerkgebouw. De wijze waarop dit geschiedt wordt nader omschreven
in het Huishoudelijk Reglement. -----

MIDDELEN. -----

Artikel 3. -----

De instelling tracht het doel te bereiken door: -----

- a. het instandhouden van een secretariaat; -----
- b. het zorgen voor de beschikbaarheid van ter zake kundige en ---
onafhankelijke adviseurs, op wie de instellingen een beroep --
kunnen doen; -----
- c. het bevorderen van de deskundigheid van de adviseurs; en ----
- d. het regelmatig onderling communiceren van adviseurs en -----
bestuur. -----

BESTUUR. -----

Artikel 4. -----

KATHOLIEKE KLOKKEN- EN ORGELRAAD

1. Het bestuur

bestaat uit vijf personen die leven in -----
overeenstemming met de leer en de moraal van de -----
Rooms-Katholieke Kerk en die door de Nederlandse Bisschoppenconferentie
worden benoemd voor een periode van vier jaar, ---
waarna zij terstond herbenoembaar zijn. Bestuursleden die de –
leeftijd van vijftienzeventig jaar bereiken, treden af op een –
januari daaropvolgend. -----

2. Twee bestuursleden worden benoemd op voordracht van het -----
Economencollege van de Nederlandse Bisdommen. -----

3. Drie bestuursleden, waaronder de voorzitter, worden benoemd op
voordracht van de voorzitter van de Beleidssector Liturgie. --

4. De Bisschoppenconferentie kan een bestuurslid tussentijds ----
ontslaan, nadat zij het betreffende bestuurslid, de instantie
die het bestuurslid heeft voorgedragen en de overige bestuursleden
heeft gehoord. -----

5. Indien de Bisschoppenconferentie om haar moverende redenen ---
niet kan overgaan tot benoeming van een voorgedragen -----
kandidaat, stelt zij de voordragende instantie daarvan -----
onverwijld in kennis. -----

3

6. Een adviseur van de Katholieke Klokk en Orgel Raad kan geen
bestuurslid zijn van de instelling. -----

7. Het bestuur benoemt uit zijn midden een secretaris en een ---
penningmeester. -----

8. De ambtelijk secretaris van de instelling is tevens ambtelijk
secretaris van het bestuur met raadgevende stem. -----

Artikel 5. -----

1. Het bestuur van de instelling vergadert ten minste vier keer –
per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of een ander
bestuurslid zulks wenst. -----

2. Het bestuur kan zich in voorkomende gevallen door een -----
deskundige doen bijstaan. Deze woont de bestuursvergadering --
bij met raadgevende stem. -----

Artikel 6. -----

1. Alle besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen der
aanwezige leden. -----

2. In een vergadering, waarin niet meer dan de helft van de leden
aanwezig is, kunnen geen geldige besluiten worden genomen. ---

3. In dringende omstandigheden kunnen ook buiten de vergadering –
schriftelijke besluiten worden genomen bij meerderheid van ---
stemmen. -----

4. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij één der -----
aanwezigen schriftelijke stemming verlangt. -----

5. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. -----

6. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht –
te zijn verworpen; bij staking van stemmen over personen ----
beslist het lot. -----

7. Door de secretaris worden van het verhandelde in elke -----
vergadering notulen gehouden. Deze notulen zullen in de eerstvolgende
vergadering van het bestuur worden vastgesteld en ---
getekend door de voorzitter en de secretaris. -----



KATHOLIEKE KLOKKEN- EN ORGELRAAD

8. Van schriftelijk genomen besluiten wordt in de eerstvolgende – vergadering melding gemaakt; zij worden in de notulen van deze vergadering opgenomen. -----

SECRETARIAAT. -----

Artikel 7. -----

1. Voor de uitvoering van de werkzaamheden van de instelling ---- wordt een secretariaat ingericht, waarvan de samenstelling en de werkwijze door het bestuur worden vastgesteld. -----

2. De leiding van het secretariaat berust bij de ambtelijk ----- secretaris die wordt benoemd en ontslagen door het bestuur. --

3. De ambtelijk secretaris ontvangt naast de vergoeding van zijn kosten een vergoeding voor zijn werkzaamheden. -----

VERTEGENWOORDIGING/BEVOEGDHEID. -----

Artikel 8. -----

1. De voorzitter en de secretaris, of hun door het bestuur ----- aangewezen plaatsvervangers, tezamen vertegenwoordigen de ---- instelling in en buiten rechte. -----

2. De instelling is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten -- tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, - alsmede tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de ----- instelling zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar ----- verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot ----- zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. ---

3. Het bestuur behoeft de voorafgaande schriftelijke toestemming van de Bisschoppenconferentie voor daden die het gewone beheer te buiten gaan. Onder deze daden dienen te worden verstaan: --

4

a. wijziging in de bestemming van het vermogen; -----

b. het aannemen of verwerpen van erfstellingen, legaten, ----- schenkingen met een last of fundaties, alsmede het doen van schenkingen; -----

c. het verkrijgen, vervreemden, hypothecair belasten, in pacht of huur geven, in gebruik of bruikleen geven van registergoederen of het vestigen van beperkte rechten, alsmede het aangaan van andere overeenkomsten, die bezwarend zijn voor de instelling; -----

d. het verstrekken en aangaan van geldleningen; -----

e. het vervreemden, verpanden, in bruikleen geven of op welke wijze ook aan hun bestemming onttrekken van voorwerpen van kunst en wetenschap, geschiedkundige gedenkstukken of ----- andere roerende zaken van bijzondere waarde; -----

f. het oprichten, afbreken, verbouwen of van bestemming ----- veranderen van tot het vermogen van de instelling behorende gebouwen en van kerkmeubelen van bijzondere waarde, alsmede het verrichten van buitengewone herstellingen; -----

g. het voeren van processen als eiser, het opdragen van ----- geschillen aan de beslissing van scheidsgerechten en het -- aangaan van dadingen; -----

h. het verzoeken tot plaatsing casu quo afvoering dan wel het al dan niet instemmen met een (voorgenomen) besluit tot --- plaatsing casu quo afvoering van een gebouw of ander -----

KATHOLIEKE KLOKKEN- EN ORGELRAAD

eigendom van
de instelling op een monumentenlijst van een –
burgerlijke overheid; -----

i. aanstelling personeel. -----

4. Voor het verkopen of hypothecair belasten van onroerend goed,
het vestigen van zakelijke of persoonlijke rechten of het ---
aangaan van geldleningen, waarbij de waarde van tweemiljoen --
vijfhonderdduizend euro (€ 2.500.000,--) wordt overschreden, -
voor het vervreemden van zaken, die krachtens gelofte aan de –
Kerk geschonken zijn of die uit artistiek of historisch -----
oogpunt kostbaar zijn, is het schriftelijk verlov van de ----
Heilige Stoel vereist. -----

LEDEN. -----

Artikel 9. -----

1. Leden van de instelling zijn de bestuursleden en de adviseurs.
2. De leden komen minstens twee maal per jaar bijeen onder -----
leiding van de voorzitter van het bestuur ter bespreking van –
de werkzaamheden waarbij onder andere ter sprake kunnen komen
de uitwisseling van ervaringen die voor de verhoging van de --
vakbekwaamheid van belang is en verder alles wat de leden ----
noodzakelijk achten. -----
3. Het bepaalde van artikel 6 is van toepassing op de -----
ledenvergadering. -----

ADVISEURS. -----

Artikel 10. -----

1. Een adviseur is iemand wiens deskundigheid op het gebied van –
klokken en/of orgels ten dienste van kerkgebouwen en van de --
liturgie voldoet aan de criteria, door het bestuur aan deze --
functie gesteld en uit dien hoofde door het bestuur is -----
aangewezen om voorlichting, begeleiding en adviezen te -----
verstrekken aan de instellingen van het Rooms-Katholiek -----
Kerkgenootschap. -----
2. Het bestuur stelt aan en ontslaat de adviseurs na de adviseurs
gehoord te hebben. -----
5
3. De adviseurs dienen volledig onafhankelijk te zijn van -----
orgelbouwers en klokkenmakers en elke schijn van belangen- ---
verstremgeling te vermijden. -----
4. De criteria waaraan de adviseurs verder moeten voldoen, hun --
werkwijze en honorering worden geregeld bij Huishoudelijk ----
Reglement. Uitgangspunt daarbij vormen zo veel mogelijk -----
vergelijkbaarheid en uniformiteit in de Bisdommen. -----

GELDMIDDELEN. -----

Artikel 11. -----

De geldmiddelen der instelling bestaan uit het bijeengebrachte --
kapitaal, subsidies, erfstellingen, legaten, schenkingen en alle
andere baten, welke de instelling ten deel vallen. -----

BEHEER EN REKENPLICHTIGHEID. -----

Artikel 12. -----

1. Het boekjaar loopt van één januari tot en met één en dertig --
december. -----
2. Het bestuur stelt jaarlijks een begroting op voor het volgende

KATHOLIEKE KLOKKEN- EN ORGELRAAD

boekjaar, die uiterlijk vóór één november bij de Bisschoppenconferentie wordt ingediend, voorzien van de nodige bescheiden en toelichting. Na verkregen goedkeuring van de Bisschoppenconferentie strekt de begroting tot het geldelijk beheer in -- het desbetreffende boekjaar. -----

3. Binnen zes maanden na afloop van een boekjaar legt de ----- penningmeester rekening en verantwoording af door het ----- voorleggen van de jaarstukken aan het bestuur, dat deze boeken voordien laat controleren door een accountant of een door de -- Bisschoppenconferentie aan te wijzen instantie. ----- Goedkeuring van de jaarstukken door het bestuur strekt de ---- penningmeester tot décharge. -----

De aldus goedgekeurde jaarstukken worden ter goedkeuring aan -- de Bisschoppenconferentie toegezonden. De goedkeuring door de Bisschoppenconferentie strekt het bestuur tot décharge. -----

HUISHOUDELIJK REGLEMENT. -----

Artikel 13. -----

Het bestuur kan een Huishoudelijk Reglement vaststellen en in dat geval dient dit aan de statuten te worden toegevoegd. Dit mag op straffe van nietigheid geen bepalingen bevatten die in strijd --- zijn met deze statuten. -----

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING. -----

Artikel 14. -----

1. Indien niet langer voldaan kan worden aan het doel van de ---- instelling of de nakoming van haar doelstelling niet verzekerd is, of in strijd met het kerkelijk recht en/of de statuten --- wordt gehandeld, kan de Bisschoppenconferentie, gehoord ----- hebbende de Beleidssector Liturgie en het Economencollege, --- besluiten tot ontbinding van de kerkelijke instelling, tenzij door de instelling in overleg met de Bisschoppenconferentie de nodige maatregelen worden getroffen. -----

2. De statuten kunnen worden gewijzigd en de instelling kan ook -- worden ontbonden door een beslissing van het bestuur, genomen in een daartoe speciaal belegde vergadering, waar ten minste -- twee/derde van het aantal bestuursleden aanwezig is met een -- meerderheid van drie/vierde der uitgebrachte stemmen. -----

Voor een vergadering die dient te beslissen over de statutenwijziging of over de ontbinding van de instelling, moeten de -- oproepingen der bestuursleden minstens dertig dagen tevoren -- aangetekend verstuurd worden naar alle bestuursleden. De -----
6

oproepingen vermelden de voorgestelde statutenwijziging of de motivering van de voorgestelde ontbinding der instelling. ----

3. Indien voor de bedoelde vergadering het vereiste ----- aanwezigheidsquorum niet wordt bereikt, zal binnen acht dagen een nieuwe vergadering bij aangetekend schrijven worden ----- bijeengeroepen, eveneens met inachtneming van een oproepingstermijn van ten minste dertig dagen. De nieuwe vergadering zal ongeacht het aantal aanwezigen, kunnen beslissen omtrent de -- voorgestelde statutenwijziging of de ontbinding van de ----- instelling met een meerderheid van drie/vierde van de -----

KATHOLIEKE KLOKKEN- EN ORGELRAAD

uitgebrachte

stemmen. -----

4. Besluiten tot statutenwijziging of ontbinding behoeven de ----
schriftelijke goedkeuring van de Bisschoppenconferentie van --
het Rooms-Katholiek Kerkgenootschap, alvorens zij van kracht --
worden. -----

5. Een statutenwijziging wordt in een notariële akte vastgelegd.

6. In geval van ontbinding van de instelling geschiedt de -----
liquidatie door het bestuur, tenzij bij het besluit tot -----
ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. Gedurende
de periode nodig voor de liquidatie vinden de bepalingen van
deze statuten zoveel mogelijk toepassing. Een eventueel batig
saldo wordt ter beschikking gesteld aan de Bisschoppen- -----
conferentie van het Rooms-Katholiek Kerkgenootschap in -----
Nederland, dat dit zoveel mogelijk overeenkomstig de -----
doelstelling zal bestemmen. -----

SLOTBEPALING. -----

Artikel 15. -----

In alle gevallen, waarin deze statuten of het Huishoudelijk ----
Reglement niet voorzien, beslist het bestuur." -----

De comparant, van wie de identiteit is vastgesteld aan de hand --
van het hiervoor genoemde identiteitsbewijs, is mij, notaris, ---
bekend. -----

----- WAARVAN AKTE

is verleden te 's-Hertogenbosch op de datum in het hoofd van deze
akte vermeld. -----

De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparant opgegeven en
toegelicht. De comparant heeft verklaard op de volledige -----
voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het ---
verlijden een conceptakte te hebben ontvangen en van de inhoud --
van de akte te hebben kennis genomen en te zijn geweest op de ---
gevolgen, die uit de akte voortvloeien. -----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna onder- --
tekening, eerst door de comparant en vervolgens door mij, notaris.
w.g. volgt ondertekening. -----